



## *STAGE - RÉCEPTION*

### Description de l'offre

- Vous accueillerez chaleureusement les clients à leur arrivée, répondrez à leurs questions et les assisterez tout au long de leur séjour.
- Vous effectuerez les procédures de check-in et de check-out de manière efficace et professionnelle.
- Vous prendrez et confirmerez les réservations, tout en maintenant un suivi précis des disponibilités des chambres.
- Vous fournirez des informations sur les attractions locales, les restaurants, et les services de l'hôtel.
- Vous traiterez les plaintes des clients avec courtoisie et chercherez des solutions pour résoudre les problèmes.
- Vous travaillerez en étroite collaboration avec d'autres membres du personnel pour assurer un service de qualité.
- Vous aiderez à la gestion des tâches administratives de la réception, y compris la gestion des facturations et des paiements.

### Profil recherché

Pour un stage, la motivation, l'attitude et la volonté d'apprendre sont souvent plus importantes que l'expérience préalable.

- Vous devez avoir un excellent sens du service et une attitude amicale envers les clients.
- Des compétences de communication claires et courtoises sont essentielles.
- Vous devez être prêt(e) à travailler en équipe pour garantir la satisfaction des clients.
- La capacité à gérer plusieurs tâches simultanément est importante.
- Être ouvert(e) à apprendre et à vous adapter aux besoins changeants de l'hôtel.

### *POSTULEZ !*

*Vous souhaitez rejoindre le Grand Hôtel du Lac et contribuer à l'excellence de notre  
Maison Relais & Châteaux ?*

*Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation) en précisant le poste concerné ainsi  
que votre disponibilité et votre date d'entrée possible à :*

*Gabriela Kresta  
carriere@ghdl.ch*