



RÉCEPTIONNISTE H/F

DATE D'ENTRÉE : de suite

TYPE DE CONTRAT : CDI

TAUX D'ACTIVITÉ : 100%

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne souriante, polyvalente qui a le sens du détail et de la perfection, passionnée pour l'hôtellerie. Flexible, vous avez le sens du service client et êtes dotée d'un très bon niveau en français, en anglais et en allemand (B2 minimum). Nous vous offrons un excellent environnement de travail au sein d'un établissement hôtelier prestigieux.

MISSION PRINCIPALE : Assurer l'accueil, les arrivées et les départs de notre clientèle internationale exigeante.

TÂCHES PRINCIPALES

- Accueillir et assurer les arrivées des clients individuels et groupes
- Assurer les réservations des chambres sous la supervision du Responsable Hébergement
- Gérer les départs et assurer la facturation
- Assurer une qualité de service selon les standards de notre établissement

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Excellentes compétences linguistiques (B2 minimum) en français et anglais, allemand et autre langue un plus
- Très bonnes connaissances du pack MS office et d'un PMS (Fidelio, Opera...)

QUALITÉS REQUISES

- Excellente présentation et sens de l'accueil
- Rigueur et flexibilité
- Autonomie avec un bel esprit d'équipe

FORMATION / EXPÉRIENCES

- CFC employé de commerce ou équivalent
- Ecole hôtelière ou de tourisme étant un plus
- Expérience de 2 ans minimum dans une fonction similaire et dans un établissement de luxe

Merci d'envoyer vos documents en format PDF

Contact : Madame Bettina Franz, Responsable Hébergement

Tél : +41(0) 21 925 06 01

Email : bettina.franz@ghdl.ch